

Số: 332 /BC-UBND

Đồng Lạc, ngày 15 tháng 12 năm 2023

## BÁO CÁO

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22 tháng 2 năm 2023 của UBND huyện Nam Sách về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Đồng Lạc báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính**

UBND xã Đồng Lạc đã thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn...; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử; trên cơ sở các Quyết định công bố công khai thủ tục hành chính mới ban hành của UBND tỉnh, Công văn của UBND huyện; UBND ban hành các Công văn chỉ đạo bộ phận “Một cửa”, cán bộ, công chức chuyên môn UBND, nghiêm túc thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Thông tin và truyền thông; Sở Giao thông vận tải; Sở Tư pháp.

Năm 2023, UBND đã công khai trên cổng thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc Bộ phận “Một cửa” cấp xã là 18 thủ tục mới ban hành, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là 139 thủ tục.

Nhìn chung, công tác nghiêm túc, công khai thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

## **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch của UBND xã: 10
  - Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 2
  - Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 3; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0
    - Số tiền tiết kiệm được:
    - Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được:
    - Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

## **3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 01; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 01.
  - Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01; trong đó số đã được đăng tải công khai: 01.
  - Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

## **4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 3970 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3965 hồ sơ (trực tuyến: 3923 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 42; số từ kỳ trước chuyển qua: 05 hồ sơ
  - Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3937 hồ sơ ; trong đó, giải quyết trước hạn: 3586 hồ sơ, đúng hạn: 351 hồ sơ , quá hạn: 0.
  - Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 06 hồ sơ ; trong đó, trong hạn: 06 hồ sơ, quá hạn: 0

## **5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện: Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã xây dựng Đề án một cửa trình cấp trên phê duyệt, trong đó đảm bảo 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã sẽ được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa UBND xã. Đồng thời tiếp tục duy trì quy chế hoạt động của bộ phận một cửa UBND xã. Điều này đã góp phần làm thay đổi cơ bản mối quan hệ giữa chính quyền và người dân; xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, phục vụ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước.

- Trong năm 2023 thực hiện thủ tục liên thông khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi, đăng ký thường trú và thủ tục liên thông khai sinh, xoá thường trú cho 68 trường hợp, đảm bảo nhanh gọn, thuận tiện cho việc giao dịch hành chính của công dân.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, ứng dụng công nghệ tin học: Bộ phận “một cửa” UBND xã Đồng Lạc có diện tích 60m<sup>2</sup> được trang bị 05 máy vi tính có kết nối mạng

internet, phần mềm điện tử đảm bảo quy trình tiếp nhận và xử lý công việc được thực hiện khá tốt; 05 máy in, 02 máy scan, 07 tủ đựng hồ sơ, tài liệu, 02 máy điều hòa. Bộ phận một cửa có các bảng biểu niêm yết thủ tục hành chính, hướng dẫn công khai thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, phí, lệ phí, có bàn, ghế để phục vụ tổ chức và công dân đến giao dịch.

- Tổ chức, nhân sự làm việc: Nhân sự làm việc tại bộ phận một cửa gồm: Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, phụ trách chung; Phó chủ tịch UBND xã phụ trách trực tiếp; Các công chức: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Xây dựng.

- Kinh phí: Thực hiện chế độ bồi dưỡng theo Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh quy định mức hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa theo mức hỗ trợ 300.000đ/người/1tháng (*mới chỉ thực hiện với công chức tư pháp hộ tịch và văn phòng thống kê*).

- Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa: 139

- Chất lượng và mối quan hệ trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính giữa các công chức chuyên môn với bộ phận một cửa: Văn phòng thống kê (*Bộ phận một cửa*) đã tích cực phối hợp với các công chức chuyên môn xây dựng quy trình, danh mục thời gian giải quyết các thủ tục hành chính áp dụng tại bộ phận một cửa niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa. Đồng thời duy trì thường xuyên việc phát phiếu xin ý kiến đánh giá sự hài lòng đối với tổ chức, công dân về chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. Khi trả kết quả cho tổ chức, công dân đều thu phí, lệ phí (*nếu có*), viết biên lai thu tiền và triển khai thu phí, lệ phí điện tử. Triển khai và thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn xã theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND huyện, tỉnh. Tích cực tuyên truyền việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân. Trên trang thông tin điện tử của xã đã cung cấp đường dẫn đến cổng dịch vụ công của tỉnh để công dân có thể tra cứu thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

## **6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: UBND xã đã quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, các doanh nghiệp, nhân dân trên địa bàn xã; chỉ đạo tuyên truyền việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Trong năm 2023, thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên, UBND xã tiếp tục rà soát, đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xác định rõ thời gian, lộ trình thực hiện và việc xây dựng, vận hành, khai thác. Đã thực hiện chứng thực điện tử tính đến ngày 14/12/2023 được 302 hồ sơ cho công dân.

## **7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã đã chỉ đạo Đài truyền thanh xã biên tập tin, bài tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã các nội dung cơ bản của hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách hành chính được đưa tin vào các buổi truyền thanh trong tuần, trong tháng để mọi người dân

nắm được và thực hiện. Đồng thời tại Trụ sở làm việc của UBND xã các thủ tục hành chính, quy trình thực hiện, công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, mức phí, lệ phí ... được niêm yết công khai để công dân, tổ chức nắm được và thực hiện. Tại các cuộc họp tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND xã, một số nội dung về kiểm soát TTHC, CCHC cũng được lãnh đạo xã truyền tải đến cử tri và nhân dân trong xã.

Hàng năm, UBND xã đưa các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách hành chính vào các phiên họp thường kỳ, các hội nghị của xã. Đồng thời phối hợp với MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc lồng ghép nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách hành chính vào các nghị quyết, chương trình, kế hoạch triển khai nhiệm vụ nhằm phổ biến, quán triệt đến toàn thể đoàn viên, hội viên, nâng cao nhận thức, hiểu biết về quan điểm, mục tiêu, nội dung, mục đích và ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

### **8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

Từ thực tiễn công tác, UBND xã chú trọng khuyến khích cán bộ, công chức xã, đặc biệt là bộ phận một cửa nghiên cứu, đề xuất nhiều giải pháp, sáng kiến mới có tính ứng dụng cao nhằm góp phần khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ cho người dân và doanh nghiệp. Cụ thể là Bộ phận Một cửa đã phối hợp với Đoàn thanh niên xã thực hiện Ngày thứ 7 tình nguyện "*Hỗ trợ nhân dân giải quyết thủ tục hành chính*" vào ngày thứ 7 đầu tiên của quý nhằm tạo điều kiện giải quyết hồ sơ, giấy tờ cho công dân không có thời gian làm hồ sơ, giấy tờ các ngày làm việc hành chính trong tuần. 100% công chức xã sử dụng các phần mềm chuyên môn trong giải quyết công việc như phần mềm quản lý văn bản điều hành, ký số, phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm quản lý tài sản công... Những sáng kiến, giải pháp này đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã, nâng cao chất lượng phục vụ tạo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp. Qua đó, tạo động lực thúc đẩy xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, chuyên nghiệp, vững mạnh, từng bước hiện đại.

### **9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Hàng năm, UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính đối với công chức xã. Năm 2023, UBND xã thực hiện việc tự kiểm tra vào quý III.

Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích và xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC được gắn liền với công tác đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ công chức xã cuối năm. UBND xã lấy việc hoàn thành nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách hành chính làm tiêu chí cứng để đánh giá, phân loại chất lượng CBCC xã. Tổ chức động viên, đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng kịp thời cho các cá nhân có sáng kiến trong công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

### **10. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.**

Thực hiện Công văn số 1920/UBND-VP ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; theo đó chỉ đạo Bộ phận “Một cửa”, cán bộ công chức chuyên môn, UBND phối hợp với Bưu điện tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo đạt tỷ lệ hồ sơ chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh Hải Dương.

### **11.Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai cho hộ gia đình, cá nhân.**

Thực hiện Công văn số 2428/UBND-VP, ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc thực hiện nhiệm vụ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và cơ chế một cửa. Ủy ban nhân dân đã triển khai thực hiện Công văn số 543/UBND-VP ngày 05/7/2021.

### **12.Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính.**

UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn thường xuyên rà soát phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, VP UBND huyện xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Thực hiện Công văn số 561/VP-NC-KSTTHC ngày 25/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc công khai thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, Công văn số 1005/UBND-VP ngày 26/10/2022 yêu cầu cán bộ công chức chuyên môn thuộc UBND thực hiện rà soát lại thủ tục hành chính đã được công khai trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh, trang thông tin điện tử và rà soát quy trình giải quyết nội bộ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Nhìn chung trên địa bàn đã phối hợp xây dựng 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt. 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu quả trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND xã Đông Lạc, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa của UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng thời hạn quy định của các thủ tục hành chính cho các cá nhân,

tổ chức có nhu cầu. Hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ, thời gian xử lý hồ sơ nhanh gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

*\* Khó khăn, vướng mắc:*

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi làm cho địa phương còn lúng túng trong việc tổ chức thực hiện.

- Công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, phổ biến giáo dục pháp luật dù có thực hiện nhưng chưa thường xuyên.

- Chưa có hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của công dân còn hạn chế do thói quen dùng giấy tờ, trình độ và điều kiện sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế, tâm lý còn lo ngại về sự mất an toàn thông tin khi sử dụng dịch vụ trực tuyến...

- Trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế một cửa còn thiếu so với quy định để thực hiện hiện đại hóa nền hành chính.

*\* Nguyên nhân:*

- Một số quy định hiện hành về kiểm soát thủ tục hành chính vẫn còn chồng chéo, bất cập; Nhận thức của người dân về ích lợi của việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế.

- Trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận một cửa còn thiếu so với quy định.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA NĂM TIẾP THEO**

**1.** Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, công khai công tác kiểm soát TTHC với nhiều hình thức như: trực quan, hội nghị và trên hệ thống truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã. Đặc biệt chú trọng tuyên truyền về việc tiếp nhận các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích...

**2.** Cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản về công tác kiểm soát TTHC gắn với việc kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

**3.** Phát huy và nâng cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và cán bộ công chức chuyên môn trong việc triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

**4.** Tiếp tục sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Bộ phận "Một cửa" theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của CBCC làm việc tại bộ phận một cửa.

**5.** Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công vụ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa".

**6.** Tiếp tục phối hợp với các phòng chuyên môn cấp trên rà soát các danh mục thủ tục hành chính áp dụng tại bộ phận "Một cửa" phù hợp với quy định hiện hành.

**7.** Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên việc phát phiếu xin ý kiến về chất lượng

dịch vụ hành chính công để đo sự hài lòng của tổ chức, công dân.

8. Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức gương mẫu thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính cũng như giới thiệu, hướng dẫn cho người thân cùng thực hiện.

9. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính của công chức tại UBND xã Đồng Lạc.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

1. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quán triệt, phổ biến và hướng dẫn kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo về công tác kiểm soát TTHC đến cơ sở.

2. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về hoạt động, nhiệm vụ, nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC; quan tâm chú trọng đến cán bộ công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã.

3. Các cấp chính quyền quan tâm đầu tư trang thiết bị cần thiết tại bộ phận “Một cửa” cấp xã để người dân, doanh nghiệp có thể thao tác, sử dụng việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của các địa phương; lấy kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến làm tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng...

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Đồng Lạc./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện; | Đề
- BTV Đảng ủy; | BC
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**



**Ngô Chí Dũng**





Biểu số  
IL.05a/VPCP/KSTT

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)  
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH  
TẠI UBND XÃ ĐỒNG LẠC**

**Kỳ báo cáo: Năm 2023**  
(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023)

**- Đơn vị báo cáo:**  
UBND XÃ ĐỒNG LẠC  
**- Đơn vị nhận báo cáo:**  
UBND HUYỆN NAM SÁCH.

*Đơn vị tính: Số PAKN.*

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN									Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý				Đang xử lý					
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính		
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)	
1																
2	Tư pháp – Hộ tịch	01	01	0	0	01	01	01	0	0	0	0	0	0	0	01
<b>TỔNG CỘNG</b>																

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT  
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND CẤP XÃ**

**Năm: 2023**

**Kỳ báo cáo: Năm 2023**

*(Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023)*

Đơn vị báo cáo:

UBND xã Đồng Lạc

Đơn vị nhận báo cáo:

UBND huyện Nam Sách

Đơn vị tính: số hồ sơ TTHC

ST T	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ tiếp nhận				Kết quả giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	8	9	10	11	12	13
1	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	60	56	0	04	57	47	10	0	3	3	0
2	Lĩnh vực người có công	43	0	42	1	40	38	2	0	3	3	0
3	Lĩnh vực hộ tịch	618	618	0	0	606	571	47	0	0	0	0
4	Lĩnh vực chứng thực	3245	3245	0	0	3230	2926	319	0	0	0	0
5	Lĩnh vực nuôi con nuôi	4	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0
	<b>Tổng số</b>	<b>3.970</b>	<b>3.923</b>	<b>42</b>	<b>5</b>	<b>3.933</b>	<b>3.586</b>	<b>378</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

